

စက်မှုဝန်ကြီးဌာန

စက်မှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဦးစီးဌာန

ဓာတုပစ္စည်းနှင့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်းအတွက် လုပ်ဆောင်ရမည့်အစီအစဉ်များ

အဆင့် (၁)

ဓာတုပစ္စည်းနှင့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများကို အသုံးပြုပြီး ဓာတုပစ္စည်းနှင့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများ ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများဖြစ်သည့် သိုလှောင်ခြင်း၊ နည်းပညာအရပြုပြင်ခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်း၊ တင်သွင်းခြင်း၊ တင်ပို့ခြင်း၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်း၊ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း၊ ဖြန့်ဖြူးခြင်း၊ ဝယ်ယူခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း ကိစ္စရပ်များအား လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်နေသူများသည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို လျှောက်ထား ရန် လိုအပ်ပါသည်။

ဓာတုပစ္စည်းနှင့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလိုင်စင် လျှောက်ထားသူသည် စက်မှု ဝန်ကြီးဌာနရှိ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ ဓာတုပစ္စည်းနှင့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလိုင်စင် လျှောက်လွှာ ပုံစံ(၁) နှင့်အတူ အောက်ဖော်ပြပါစာရွက်စာတမ်းများဖြင့် ပူးတွဲတင်ပြရမည်-

- (က) ကုမ္ပဏီ Letter Head ဖြင့် Managing Director သို့မဟုတ် Board of Director အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးဦးမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် လျှောက်လွှာ (မှတ်ပုံတင်/ Passport မိတ္တူပူးတွဲ)
- (ခ) ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ်
- (ဂ) လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းမိတ္တူ(၁)စုံ
- (ဃ) ပညာရပ်ဆိုင်ရာအရည်အချင်းနှင့် အတွေ့အကြုံများအတွက် အထောက်အထား မိတ္တူ
- (င) အထွေထွေနစ်နာဆုံးရှုံးမှုအား ပေးလျော်ရန်အတွက် မြန်မာ့အာမခံလုပ်ငန်းတွင် အာမခံထားရှိမှု မိတ္တူ
- (စ) သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများ၏ ထောက်ခံချက် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုမိန့်

အဆင့်(၂)

ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၁၇ အရ လိုင်စင်လျှောက်ထားသည့် ကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်လွှာ ပုံစံ(၁) အား ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာဖော်ပြထားခြင်း ရှိ/မရှိနှင့် ပူးတွဲတင်ပြမည့် စာရွက်စာတမ်းများ ပြည့်စုံခြင်း ရှိ/မရှိ စိစစ်ရမည်။ တင်ပြချက်တွင် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် မညီညွတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားအချက်အလက်များလိုအပ်ပါက လျှောက်ထားသူအား အကြောင်းကြား ဆောင်ရွက်

မည်ဖြစ်ပါသည်။ အချက်အလက်ပြည့်စုံပါက လုပ်ငန်းအား ကွင်းဆင်းစစ်ဆေး ဆောင်ရွက်ရန် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့များထံသို့ အကြောင်းကြား ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့်(၃)

ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာသည် လိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် ထောက်ခံပါက လျှောက်ထားသူသည် နေပြည်တော်၊ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်ရှိ စက်မှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဦးစီး ဌာန၏ ငွေစာရင်းအမှတ် (MD-012564) သို့ လိုင်စင်ခ ပေးသွင်းရပါမည်။

လိုင်စင်ခ

စဉ်	လုပ်ငန်းအရေအတွက်	နှုန်း(ကျပ်)	သက်တမ်း
(က)	၁ ခု	၁၅၀,၀၀၀	၂ နှစ်
(ခ)	၂ ခု	၃၀၀,၀၀၀	၂ နှစ်
(ဂ)	၃ ခုနှင့်အထက်	၄၅၀,၀၀၀	၂ နှစ်

အဆင့်(၃-က)(လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးခြင်း)

လိုင်စင်ရရှိသူသည် လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီရက်ပေါင်း (၃၀) ကြိုတင်၍ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါက လျှောက်ထားသူသည် နေပြည်တော်၊ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်ရှိ စက်မှုပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရေးဦးစီးဌာန၏ ငွေစာရင်းအမှတ် (MD-012564)သို့ လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခ ပေးသွင်း ရပါမည်။

လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခ

စဉ်	လုပ်ငန်းအရေအတွက်	နှုန်း(ကျပ်)	သက်တမ်း
(က)	၁ ခု	၁၂၀,၀၀၀	၂ နှစ်
(ခ)	၂ ခု	၂၄၀,၀၀၀	၂ နှစ်
(ဂ)	၃ ခုနှင့်အထက်	၃၆၀,၀၀၀	၂ နှစ်

အဆင့်(၄)

လျှောက်ထားသူကိုယ်တိုင် လိုင်စင်ထုတ်ယူပါက မှတ်ပုံတင်မူရင်း၊ မိတ္တူတစ်စုံနှင့် သော်လည်းကောင်း၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်ပါက ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ၊ မှတ်ပုံတင်မူရင်း၊ မိတ္တူတစ်စုံနှင့် သော်လည်းကောင်း ပူးတွဲယူဆောင်လာရပါမည်။

မှတ်ချက်။ လိုင်စင်သက်တမ်းသည် (၂) နှစ်သာဖြစ်ပါသည်။

ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ

စာချုပ်စာတမ်းများစိစစ်ရေးဌာန၊

စက်မှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဦးစီးဌာန၊

စက်မှုဝန်ကြီးဌာန၊

ရုံးအမှတ်(၃၀)၊ နေပြည်တော်

ဖုန်း ၀၆၇၃-၄၀၅၃၃၆ ၊ Website : www.industry.gov.mm

STANDARD OPERATING PROCEDURE FOR ISSUING THE LICENCE ON CHEMICAL AND RELATED SUBSTANCES BUSINESS

Step(1)

The persons who do the chemical and related substances business such as storing, treating by technique, producing, using, import, export, transporting, possessing, distributing, purchasing and selling require to apply the licence.

A person who applies the licence on chemical and related substances business shall submit "the licence application of chemical and related substances business"-Form(1) together with following described documents to the Central Supervisory Board in Ministry of Industry.

- (a) Application letter using company letter head signed by Managing Director or Director in Board of Director(Attachment: The NRC or FRC copy of MD or Director)
- (b) Working plan for management on environmental conservation
- (c) A copy of facts and documents related to business
- (d) The copies of recommendation letters and certificates for qualifications and experiences
- (e) The copy of insurance to compensate for general loss at Myanma Insurance
- (f) Recommendation or permit from concerned ministries

Step(2)

The Central Supervisory Board shall scrutinize whether or not the facts in Form(1) are completely described and the documents which shall be submitted with attachment are completed in respect of applying under rule 17. It will inform to the applicant if the submission is not inline with stipulations or requires the other facts. If the facts are completed, it will inform to the relevant Region or State Supervisory Board to do field inspection.

Step(3)

If the field inspection report recommends to issue the licence, the applicant shall pay the fees on licence by using bank account (MD-012564) of Directorate of Industrial Collaboration at Myanma Economic Bank in Nay Pyi Taw.

The Fees on Licence

Sr.	No.of Business	Rate (Kyats)	Duration
(a)	1	150,000	2 years
(b)	2	300,000	2 years
(c)	3 and above	450,000	2 years

Step(3-a) (For Extension of licence duration)

A licence holder shall apply to extend the duration of licence, (30) days in advance before the date of expiry to the Central Supervisory Board in accordance with the stipulations. If it is obtained the permission by the Chairperson, the applicant shall pay the fees on licence Renewal by using bank account (MD-012564) of Directorate of Industrial Collaboration at Myanma Economic Bank in Nay Pyi Taw.

The Fees on Licence Renewal

Sr.	No.of Business	Rate (Kyats)	Duration
(a)	1	120,000	2 years
(b)	2	240,000	2 years
(c)	3 and above	360,000	2 years

Step(4)

If the applicant himself/herself takes out the licence or licence renewal certificate, he/she shall bring the original NRC card and copy of it. If the representative

takes out the licence, he/she shall bring the original NRC card and copy of it together with authorization letter.

Remark : The duration of licence certificate is valid for two years only.

Contact address

Contract Security Department,

Directorate of Industrial Collaboration,

Ministry of Industry,

Office No. (30), Nay Pyi Taw.

Ph; 0673-405336 , Website : www.industry.gov.mm