



Quality Management System-Quality Procedure Manual

Document

QF-081 Training Application Form (for Servant)

စက်မှုဝန်ကြီးဌာန
 စက်မှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဦးစီးဌာန
 အမှတ် (၁) စက်မှုသင်တန်းကျောင်း (ဆင်တဲ)
 စက်မှုကျွမ်းကျင် (၂)နှစ် သင်တန်း၊ အမှတ်စဉ် (၄၂)
 သင်တန်းဝင်ခွင့် လျှောက်လွှာ
 (နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းများအတွက်)



ဓာတ်ပုံ (၁) ပုံကပ်ရန်
 အပို (၂) ပုံပူးတွဲတင်ပြရန်

၁။ လျှောက်ထားသူအမည်

၂။ အလုပ်ဝင်အမှတ်

၃။ ရာထူး/လစာနှုန်း

၄။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်

၅။ မွေးသက္ကရာဇ်/အသက်

၆။ လူမျိုး/ဘာသာ

၇။ အောင်မြင်ခဲ့သောပညာအရည်အချင်း

၈။ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ

(ပြည့်စုံစွာဖော်ပြရန်)

၉။ ဆက်သွယ်ရန်တယ်လီဖုန်းနံပါတ်

၁၀။ လျှောက်ထားသူ၏ဖခင်အမည်

၁၁။ ဖခင်၏အလုပ်အကိုင်/ဌာန

၁၂။ လျှောက်ထားသူ၏မိခင်အမည်

၁၃။ မိခင်၏အလုပ်အကိုင်/ဌာန

၁၄။ အိမ်ထောင်ရေးအခြေအနေ(လူပျို/အပျို)

လျှောက်ထားသူ

လက်မှတ်

အမည်



Quality Management System-Quality Procedure Manual

Document

QF-080 Training Application Form

ပညာအရည်အချင်းနှင့် ဝန်ထမ်းဖြစ်ကြောင်း ထောက်ခံစာ

လျှောက်ထားသူ ----- သည်၊ -----
 ဝန်ကြီးဌာန၊ ----- ဦးစီးဌာန/လုပ်ငန်း၊ -----
 -----စက်ရုံ/ဌာနတွင်-----ရာထူးဖြင့်
 လက်ရှိတာဝန် ထမ်းဆောင်နေဆဲဖြစ်ပြီး၊ ပညာအရည်အချင်းမှာ တက္ကသိုလ်ဝင်တန်း(ဒသမတန်း)
 သင်ယူ/ဖြေဆိုဖူးသူ (သို့) စနစ်သစ်ပညာရေး၏ KG+12ကို ----- ပညာသင်နှစ်၌
 ဝင်ရောက်ဖြေဆိုခဲ့ရာ အောင်မြင်/ကျရှုံးခဲ့သူ ဖြစ်ကြောင်းထောက်ခံပါသည်။

ရုံးတံဆိပ်

ညွှန်ကြားရေးမှူး/အထွေထွေမန်နေဂျာ

-----ဦးစီးဌာန/လုပ်ငန်း

မှတ်ချက်။ ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ (၂၉) ရက်၊ (၁၆:၀၀) နာရီထက် နောက်မကျစေဘဲ အမှတ်(၁)စက်မှု
 သင်တန်းကျောင်း(ဆင်တဲ) (သို့မဟုတ်) သင်တန်းကျောင်းများကြီးကြပ်ရေးဌာန၊ စက်မှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး
 ဦးစီးဌာန၊ စက်မှုဝန်ကြီးဌာန၊ ရုံးအမှတ်(၃၀) နေပြည်တော်သို့အရောက် ပေးပို့ရမည်။

လျှောက်ထားသူ ဝန်ထမ်းနှင့် ထောက်ခံသူ ဌာနအကြီးအကဲတို့မှ လက်မှတ်ရေးထိုးရန်

(က) သင်တန်းကာလ ပြီးဆုံးအောင် တက်ရောက်ပါမည်။

(ခ) သင်တန်းကာလအတွင်း မည်သည့် စာမေးပွဲကိုမှ ဖြေဆိုခြင်း မပြုပါ။

(ဂ) သင်တန်းကျောင်းမှ သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းများကိုလိုက်နာပါမည်။

(ဃ) (စက်မှုဝန်ကြီးဌာနဝန်ထမ်းများအတွက်သာ) သင်တန်းကာလ ပြီးဆုံးသည့်အခါ မိမိတာဝန်
 ထမ်းဆောင်သည့်ဌာနတွင်သင်တန်းဆင်းသည့်နေ့မှစ၍ (၅)နှစ်ဆက်လက်၍ တာဝန်ထမ်းဆောင်
 ပါမည်။ အကယ်၍(၅)နှစ်ပြည့်သည့်တိုင်အောင်တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ပျက်ကွက်
 ဝန်ထမ်းတစ်ဦးကဲ့သို့ အရေးယူခြင်းခံပါမည်။

လျှောက်ထားသူ

ထောက်ခံသူဌာနအကြီးအကဲ

လက်မှတ် -----	လက်မှတ် -----
အမည် -----	အမည် -----
ရာထူး -----	ရာထူး -----
ဌာန/စက်ရုံ -----	ဌာန/စက်ရုံ -----
ဦးစီး/လုပ်ငန်း -----	ဦးစီး/လုပ်ငန်း -----